



de drie beertjes

Beleidsplan Speel-o-theek De Drie Beertjes

Dit beleidsplan is geschreven voor iedereen die op enigerlei wijze te maken heeft of zal krijgen met de speel-o-theek 'De Drie Beertjes': leden, donateurs, vrijwilligers, geïnteresseerden uit het onderwijs, gezondheidszorg en maatschappelijk werkveld.

Wat is een speel-o-theek?

Een speel-o-theek leent belangeloos speelgoed uit aan kinderen en hun ouders/verzorgers. In de eerste levensjaren gaat de ontwikkeling van een kind zo snel dat er regelmatig nieuw en ander spelmateriaal nodig is om nieuwe ontdekkingen en ervaringen te kunnen doen. Ieder kind is anders en daardoor is het moeilijk voor ouders en andere opvoeders van tevoren te weten of bepaald speelgoed wel zal aanslaan bij hun kind(eren). Bovendien bestaat er aan bepaald spelmateriaal maar zeer kortstondig behoefte. Ook iets grotere kinderen houden van afwisseling. Bij een speel-o-theek kan men speelgoed een bepaalde periode lenen en uitproberen. Bovendien biedt een speel-o-theek gelegenheid om ervaringen over dit specifieke deel van de opvoeding uit te wisselen en advies hierover in te winnen.

Voorgeschiedenis

In de zomer van 1984 hebben vier vrouwen het plan opgevat een speel-o-theek in hun gemeente op te richten. Het idee ontstond onder meer omdat zij zelf jonge kinderen hebben en zodoende belang stellen in een dergelijke instelling. Daarnaast bestaat bij hen de behoefte om een activiteit te ontwikkelen die jonge gezinnen met elkaar in contact brengt. Zij hebben zelf ervaren dat het in de grote nieuwbouwwijken van Houten moeilijk is om nieuwe contacten te leggen zonder die behoefte nadrukkelijk te etaleren. Met een geldig excuus en over de hoofden van kinderen gaat dat eenvoudiger.

De naam

De naam 'De drie beertjes' is ontstaan door een ingeping van een van de initiatiefneemsters. Een naam overpeinzend keek zij de kinderkamer rond. Waarbij haar blik bleef dralen bij drie beertjes. En aangezien het 'beestje' toch een naam moest hebben, is het zo gebleven.

Doelgroep

Alle kinderen van 0-8 jaar met hun ouders/verzorgers zijn van harte welkom. Om twee redenen is deze categorie kinderen gekozen. Allereerst speelt de overweging een rol dat kinderen tot een jaar of acht voortdurend behoefte hebben aan een telkens veranderend speelgoed aanbod. Omstreeks die leeftijd van acht jaar wordt de

behoefte aan speelgoed wat minder en zeker de behoefte aan variatie. Het kind heeft veelal een basiscollectie waarop het steeds terugvalt. Vergelijk met gebruikersstatistieken van bestaande speel-o-theken bevestigt deze veronderstelling: na het vijfde levensjaar neemt de belangstelling voor een speel-o-theek geleidelijk, maar duidelijk af. De tweede reden is er een van organisatorische aard. Speel-o-theek 'De drie beertjes' zal een stichting zijn die alleen met vrijwilligers werkt. Wanneer de leeftijdsgrens van de doelgroep wordt verruimd zal het aantal leden groeien en daarmee de omvang van de organisatie. Het bestuur acht het niet verstandig de verantwoordelijkheid voor die omvangrijke organisatie op de schouders van vrijwilligers te laten rusten.

Doelstelling

Stichting speel-o-theek 'De drie beertjes' stelt zich ten doel:

1. Ervoor zorg te dragen dan pedagogisch verantwoord en ontwikkelingsgericht speelgoed onder ieders aandacht en bereik komt. Naast pedagogisch verantwoord materiaal zal zij ernaar streven duurzaam, origineel en onbekend en/of moeilijk verkrijgbaar speelgoed in haar collectie te hebben. De leden van een speel-o-theek wordt de kans geboden speelgoed uit te proberen
2. Ouders/ verzorgers de gelegenheid te geven inzicht te krijgen in de ontwikkeling van hun kind en hen informeren over speelgoed dat deze ontwikkeling stimuleert.
3. Een ongedwongen ontmoetingsgelegenheid bieden aan ouders met jonge kinderen.

Toelichting

Ad1. Onder pedagogisch verantwoord en ontwikkelingsgericht speelgoed verstaan wij speelgoed dat de sociale/ emotionele/ lichamelijke en/of verstandelijke ontwikkeling van een kind stimuleert.

Sommige materiaal dat aan deze eisen voldoet, wordt niet of nauwelijks aangeboden in de speelgoedwinkels, maar is veelal verkrijgbaar bij groothandels die aan scholen, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en andere instellingen leveren. De speel-o-theek stelt haar leden in de gelegenheid deze materialen ook thuis te gebruiken.

Ad2. De informatie die de speel-o-theek wil verstrekken staat voor iedereen open dus ook voor niet-leden.

Algemene informatie over spel, speelgoed en kinderen kan men krijgen door middel van gesprekken met de vrijwilligers van de speel-o-theek tijdens de openingsuren en door het lezen of lenen van folders, boeken en tijdschriften die in de documentatiehoek van de speel-o-theek aanwezig zijn. Uitgebreide informatie over de eigen speelgoedcollectie van de speel-o-theek is te vinden in de catalogi.

Organisatievorm

Speel-o-theek 'De drie beertjes' is een stichting. Voor deze vorm is gekozen omdat een stichting meer waarborgen biedt voor het voortbestaan en omdat het nemen van beslissingen sneller en efficiënter kan plaatsvinden.

Het stichtingsbestuur telt vijf leden. De samenstelling van het bestuur en de overige bepalingen ten aanzien van de organisatie zijn terug te vinden in de statuten.

Werkgroepen

Speelgoed

De taak van deze werkgroep bestaat in de eerste plaats uit het samenstellen van de speelgoedlijst. Binnen de beperkingen van het budget en in overeenstemming met de doelstellingen moest een gevarieerde lijst worden gekozen. Hierbij is het belangrijk dat er genoeg keuze mogelijkheden zijn voor de leden. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de formule $A \times 3$, waarbij A staat voor het aantal leden en de 3 voor het aantal stuks speelgoed. Er zijn leden met een Normaal en een Groot abonnement. Van de Normale abonnementen zijn er 20x zoveel, dus bij deze formule is er genoeg keuze vrijheid om speelgoed te kiezen.

Als leidraad wordt hierbij een basislijst gebruikt die is verdeeld in 7 rubrieken. Iedere rubriek vertegenwoordigt een eigen spel functie.

- Bewegingsmateriaal (grote motoriek). Spel materiaal waarmee het kind wordt uitgenodigd te lopen, duwen, sjouwen, trekken, gooien, klimmen, springen, kortom die materialen waarmee het kind totale bewegingen verricht.
- Bouw- en constructie materiaal. Spelmateriaal waarmee het kind stapelt, timmert, schroeft en diverse verbinsingselementen gebruikt om materiaal aan te hechten.
- Puzzels, lotto's en andere bijzoekspelletjes. Dit speelgoed ontwikkelt het herkennen, relaties te leggen, volledig te maken en rangschikken. Hierbij wordt mede een beroep gedaan op de concentratie en het geheugen.
- Gezelschapsspellen. Onder deze categorie vallen spellen en speelmiddelen die primair bedoeld zijn om met meerdere personen te spelen. Kinderen met volwassen en kinderen met elkaar.
- Fantasiemateriaal. Spelmateriaal dat bij het een beroep doet op het spelen van of het inleven in een bepaalde rol. In het rollenspel wordt alles wat het kind in zijn omgeving leert kennen, nagebootst en opnieuw beleefd.
- Zintuiglijk materiaal (fijne motoriek). Hierbij moet gedacht worden aan materiaal dat de ontwikkeling van het gehoor, de tastzin, de oog-handcoördinatie stimuleert en activeert. Specifiek spel-leermateriaal zal niet worden aangetroffen, omdat dit op de scholen wordt aangeboden.
- Expressiemateriaal. Spelmateriaal dat enerzijds uitnodigt en gebruikt wordt om 'iets' te creëren, anderzijds een mogelijkheid tot het uitdrukken van gevoelens. Een belangrijk kenmerk van dit materiaal is de vrijheid die het de gebruiker laat om het op zijn eigen wijze te hanteren.

De werkgroep speelgoed houdt zich ook bezig met het samenstellen van de catalogi, onderhoud en reparatie, indien mogelijk met de uitbreiding van de speelgoedcollectie en het invoeren in het computer uitleenprogramma. Mocht speelgoed worden afgeschreven, omdat dit niet meer aan de eisen voldoet, dan zorgt de speelgoed commissie dat dit op een vlotte en adequate manier gebeurt.

Financiën

De penningmeester draagt zorg voor de inkomsten van de speel-o-theek.

Dit gebeurt onder meer door bijdragen van particuliere fondsen te verwerven, zoals Jantje Beton, ten behoeve van de startbegroting. Ook wordt het bedrijfsleven, banken, OLVB en dergelijke in Houten en omgeving aangeschreven om een bijdrage te vragen in de vorm van geld, speelgoed of kantoorartikelen.

Indien het bestuur dit wenselijk of nodig acht, zal de penningmeester samen met de secretaris zorgdragen voor de aanvraag van (tussentijdse) subsidies.

De penningmeester beheert en beheerst de inkomsten.

Documentatie en voorlichting

De activiteiten zijn als volgt te verdelen:

- Deskundigheidsbevordering van de medewerkers. Regelmatig houdt Stichting Speel-o-theek Nederland voorlichtingsdagen en bijeenkomsten over uiteenlopende onderwerpen die met de speel-o-theek te maken hebben. Vrijwilligers kunnen zich opgeven om deze bij te wonen.
- Prikbord. Hierop worden knipsels uit kranten en tijdschriften opgehangen, die betrekking hebben op de speel-o-theek zelf.
- Thema-activiteiten. Schoneveld houdt regelmatig open dagen, waarbij wij als speel-o-theek aan kunnen sluiten. Te denken valt aan een spelletjescircuit of speelvormen passend bij de kinderboekenweek.

Verslaglegging en evaluatie

Aan het eind van het boekjaar zullen de secretaris en penningmeester een jaarverslag samenstellen. Het verslag van de penningmeester zal een balans en een exploitatierekening omvatten, waaruit blijkt op welke wijze de speel-o-theek gedurende het boekjaar heeft getracht met de beschikbare middelen haar doelstellingen te verwezenlijken. Het bestuur zal een kascommissie benoemen die belast zal worden met de controle van het financiële verslag. Het door de secretaris op de maken activiteitenverslag zal onder andere bevatten:

- Een chronologisch verslag van belangrijke gebeurtenissen.
- Een overzicht van de werkzaamheden van de diverse werkgroepen
- Leden aantal op 31 december van het betreffende jaar

Alle belanghebbenden zijn in de gelegenheid om het jaarverslag in te zien via de website.

Huisvesting

De speel-o-theek is gevestigd in een centraal gelegen ruimte die goed toegankelijk is voor mensen met kinder- en wandelwagens en rolstoelbestuurders. Het oppervlak zal minimaal 50m² moeten zijn om voldoende berg- en bureau ruimte te creëren. Ook moet er plaats zijn om in een rustig hoekje documentatie te kunnen bekijken, het tellen van het materiaal en een gesprek te kunnen voeren.

Wij huren op dit moment een ruimte in Schoneveld. Deze ruimte wordt op de overige tijden verhuurd aan het Atelier. Naast deze ruimte hebben wij aangrenzend een afgesloten berging waar wij na openstelling van de speel-o-theek het speelgoed in rijdende kasten terug kunnen zetten.

De uitleen

Openingstijden

De speel-o-theek is minimaal 2 maal per week 1,5 uur open. Bij voorkeur een ochtend en een woensdagmiddag, omdat de schoolgaande kinderen dan zelf kunnen komen. Op dit moment is de speel-o-theek op woensdagmiddag geopend van 14.30 uur tot 16.00 uur en zaterdagochtend van 10.00 uur tot 12.30 uur.

Abonnementen

Een normaal abonnement kost €25 per jaar. Een groot abonnement €35 per jaar. Daarnaast is dan geen leengeld per stuk speelgoed verschuldigd.

Abonnementen gaan in op 1 oktober of vanaf moment van inschrijving op de speel-o-theek. Per normaal abonnement mag men 2 stuks speelgoed lenen en nog 2 puzzels

of spelletjes tegen een bedrag van €0.50 per stuk. Bij een groot abonnement mag met 4 stuks speelgoed lenen en nog 2 puzzels of spelletjes tegen een bedrag van €0.50 per stuk. De uitleentermijn bedraagt 3 weken, schoolvakanties niet meegerekend.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een jaar, en kan opgezegd worden uiterlijk 1 maand voor ingang van het nieuwe lidmaatschapsjaar. Indien niet tijdig wordt opgezegd, wordt het abonnement automatisch met een jaar verlengd. Bij het vergeten van het abonnement wordt geen speelgoed uitgeleend. Indien het lidmaatschapsbewijs is zoek geraakt, kan tegen betaling van €1.50 een nieuwe worden verstrekt.

Uitleen

Na het verstrijken van de uitleentermijn van 3 weken, bestaat de mogelijkheid tot verlengen. Dit geldt niet voor reserveer speelgoed. Voor speelgoed dat te laat wordt teruggebracht, geldt een boete van €0,75 per stuk speelgoed per week.

Ieder stuk speelgoed dat de speel-o-theek verlaat wordt van tevoren door de lener met behulp van een speelgoedkaart gecontroleerd: er wordt gekeken of het speelgoed schoon, heel en compleet is. Wanneer de uitgeleend stukken terug gebracht worden, worden ze weer gecontroleerd door een medewerker van de speel-o-theek. Bij eventuele schade dient men direct, ten hoogste een uitleentermijn later, een voorlopige schade van €2 te betalen. De schade wordt in de map gezet en de speelgoedcommissie gaat bekijken wat de uiteindelijke schade wordt, die de lener moet betalen. Mist met een onderdeel van een stuk speelgoed, dan betaalt met een borg van €2. Deze borg krijgt de lener terug, als het binnen 3 weken het vermiste stuk speelgoed terug brengt bij de speel-o-theek.

Aansprakelijkheid

De speel-o-theek heeft een collectieve brand- en inbraak- aansprakelijkheids- en ongevallen verzekering afgesloten.

Ledenadministratie

Ieder lid krijgt een plastic hoesje met daarin een kaartje met naam, adres en lidmaatschapsnummer. De leden staan allemaal geregistreerd in het computer uitleen programma.

Speelgoedregistratie

Het speelgoed wordt onderverdeeld in rubrieken (bv constructie materiaal, puzzels). Per rubriek wordt het speelgoed voorzien van een volgnummer (bv C5, C6 of P11, P12). Al het speelgoed wordt opgenomen in een alfabetische catalogus. In de catalogus zullen naast naam, aankoopprijs en datum alle bijzonderheden over samenstelling, toepassingsmogelijkheden, onderhoud en beoogde leeftijdscategorie worden vermeld. Ook staat hier een foto van het speelgoed bij. Omdat wij werken met een uitleenprogramma, staat deze informatie ook in de computer. Er wordt regelmatig (minimaal 1x in de 2 maanden) een back up van alle bestanden worden gemaakt.

Ieder stuk speelgoed zal door middel van merken (etsen en/of watervaste stift) van het registratienummer worden voorzien. Als er meerdere kleinere onderdelen bij het stuk speelgoed horen, zit hier een plastic bak bij. Op deze bak staat wat hier in hoort te zitten/wat bij het grote stuk speelgoed hoort.

Uitleenadministratie

Al het speelgoed en de gegevens van de leden staan in het uitleen computer programma. Als er een stuk speelgoed wordt uitgeleend, wordt eerst het lidnummer ingevoerd, vervolgens de code die bij het speelgoed hoort. De lener krijgt een printje mee, daarop staat wat hij in zijn bezit heeft. Als speelgoed wordt terug gebracht, wordt de code van het speelgoed ingevoerd. Het speelgoed is dan nog niet uitleenbaar. Daarna wordt het speelgoed gecontroleerd. Als het gecontroleerd is, wordt het speelgoed weer op uitleenbaar gezet. Het speelgoed kan nu weer geleend worden.

Publiciteit

Zo vaak als mogelijk wordt er een stuk over de speel-o-theek aangeboden ter publicatie aan de krant. Dit kan zijn omdat er nieuw speelgoed is aangeschaft, omdat er een donatie van het OLVB is gedaan, dan wel om leden te werven. Zoveel mogelijk zullen er foto's bij geleverd worden. Deze artikelen en foto's worden gestuurd naar de plaatselijke kranten.

Jaarlijks wordt er een activiteitenmarkt gehouden in Houten, op dit moment doen wij daar niet meer aan mee. Er wordt sta geld gevraagd. Het is voor ons niet rendabel om een kraam te huren.

Bij Plein van de Peuter zetten wij een aantal buitenspeelmateriaal klaar bij de kinderboerderij, hier zullen ook folders worden uitgedeeld aan ouders van peuters die aanwezig zijn.

Vrijwilligersbeleid

Doordat de SOT geen subsidie krijgt, en de inkomsten niet zodanig zijn dat er een betaalde kracht aangesteld kan worden, zal de SOT door vrijwilligers gedraaid worden.

Omschrijving van het werk

De werkzaamheden van de speel-o-theek zijn uitleen en inname, aanschaf, reparatie en onderhoud, administratie, verschaffen van informatie, PR-activiteiten en bestuurswerk.

De speel-o-theek is blij met alle vrijwilligers. Vrijwilligers kunnen in onderlinge afstemming de taken uitvoeren die graag willen uitvoeren. Per mail stemmen de vrijwilligers waar nodig met elkaar af.

Vrijwilligers die ook lid willen zijn, krijgen 50% korting op hun lidmaatschap.